

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH ?

Administratorem danych osobowych Dziecka, a także rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego na dyżur wakacyjny jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mazańcowicach, reprezentowany przez Dyrektora

Nasze dane kontaktowe: tel.33 815- 54 -24, e-mail:zsp.mazancowice@op.pl

Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

JAK MOGĄ SIĘ PAŃSTWO Z NAMI SKONTAKTOWAĆ ?

Nasza placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Panią Marię Dzieciół-Prusiel, z którą mogą się Państwo skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@adwokattjaworze.pl, lub pod numerem telefonu: 724 801 612.

Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE ?

Dane osobowe Dziecka, a także rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uzyskane w związku z zgłoszeniem dziecka na dyżur wakacyjny, będziemy wykorzystywać w następujących celach:

I. wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów wychowania przedszkolnego, w szczególności w zakresie:

- prowadzenia obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wychowawczo-opiekuńczych,
- pobierania opłat za wyżywieni Dziecka oraz za pobyt Dziecka w przedszkolu, ponad bezpłatne godziny,
- udzielania dziecku pomocy psychologicznej- pedagogicznej,
- prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem działalności wychowawczej i opiekuńczej,

na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. C RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa,

- art. 6 ust 1 lit. E RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie przepisów prawa

Przepisy prawa, w szczególności:

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
2. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
3. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r o systemie informacji oświatowej,
4. ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, a także akty wykonawczy do tych ustaw.

II. związanych z wykonywaną przez nas działalnością wychowawczą, dydaktyczną, opiekuńczą, w przypadku wyrażenia przez Państwa ZGODY na przetwarzanie danych osobowych, w szczególności, w celu promowania działalności przedszkola poprzez umieszczenie wizerunku dziecka na stronie internetowej placówki, na gazetkach przedszkolnych, w kronice przedszkola

– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO – ZGODA

III. zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka, w związku z stosowanym w naszej placówce Monitoringiem Wizyjnym

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO

Przepis prawa: art. 108 a, w zw. z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

IV. w celach archiwizacyjnych w oparciu o przepisy w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji oraz przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych,

– na podstawie art. 6 ust 1 lit. C RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa.

Przepis prawa: Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

SZCZEGÓLNE KATEGORIE DANYCH.

Jeżeli w celu wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów wychowania przedszkolnego, konieczne będzie przetwarzania szczególnych kategorii danych, w szczególności danych dotyczących stanu zdrowia Dziecka, przekonań religijnych Dziecka - **dane te będziemy przetwarzać na podstawie art. 9 ust. 2 lit A, C, G i H RODO, tj.:**

- przetwarzanie odbywa się na podstawie odrębnej, wyraźnej ZGODY rodzica (opiekuna prawnego) dziecka – **art. 9 ust. 2 lit A,**
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony życia lub zdrowia Dziecka- **art. 9 ust. 2 lit C,**
- przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa, w szczególności w celu udzielenia Dziecku pomocy psychologicznej- pedagogicznej, zapewnienia Dziecku odpowiedniego wyżywienia, opieki oraz bezpieczeństwa - **art. 9 ust. 2 lit G,**
- przetwarzanie jest niezbędne dla celów profilaktyki zdrowotnej - **art. 9 ust. 2 lit H.**

OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie danych osobowych Dziecka, a także rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, w zakresie w jakim przepisy prawa nakładają na nas obowiązek działania oraz w jakim realizujemy zadania w interesie publicznym, jest wymogiem prawnym. Odmowa ich podania uniemożliwi zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny i wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizowania programów wychowania.
2. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne. Brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez naszą placówkę, względem Dziecka.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE ?

Dane osobowe Dziecka, a także rodziców (opiekunów prawnych) dziecka będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w oparciu o poniższe zasady:

1. Dane osobowe Dziecka, a także rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, przetwarzane w zakresie w jakim przepisy prawa nakładają na nas obowiązek działania oraz w jakim realizujemy zadania w interesie publicznym, będą przechowywane:
 - a. przez okres trwania dyżuru wakacyjnego,, a później
 - b. w celach archiwalnych w oparciu o przyjęte w naszej placówce wewnętrzne przepisy i procedury, opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Dane osobowe Dziecka, a także rodziców (opiekunów prawnych) dziecka przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane przez okres potrzebny do osiągnięcia celu, w jakim zgoda została udzielona, lub do czasu wycofania zgody.
3. Dane osobowe dziecka, lub rodzica (opiekuna prawnego) dziecka pozyskiwane w wyniku stosowania monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 5 dni. Po upływie tego terminu dane będą automatycznie nadpisywane. W sytuacjach, gdy nagranie z monitoringu wizyjnego może służyć jako dowód w sprawie utrwalony zapis może być zachowany przez okres czasu potrzebny do wyjaśnienia sprawy.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mają Państwo prawo do:

- **wycofania zgody,**
*Udzielenie zgody jest dobrowolne. Mają Państwo **prawo wycofać zgodę** na przetwarzanie danych osobowych Dziecka w każdym czasie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które podjęto przed wycofaniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
- **dostępu do danych osobowych, a także otrzymania kopii danych.**
- **sprostowania danych, gdy są one nieprawidłowe, lub ich uzupełnienia.**
- **usunięcia danych**
- **ograniczenia przetwarzania danych**
- **wniesienia sprzeciwu**

Szczegółowe omówienie poszczególnych praw w zakresie ochrony danych osobowych oraz wskazówki jak z nich skorzystać znajdziesz:

- na naszej stronie internetowej, pod adresem zspm.hekko24.pl a także
- w sekretariacie szkolnym.

Mają Państwo także prawo wnieść **skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE ?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane osobowe dziecka, a także rodzica (opiekuna prawnego) dziecka możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora danych – innym podmiotom, w tym:

- podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom obsługującym monitoring wizyjny, Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi archiwizacyjne, fotograficzne.
- Kuratorium Oświaty, podmiotowi obsługującemu System Informacji Oświatowej, podmiotom świadczącym usługi kurierskie i pocztowe, a także innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.