

# **REGULAMIN**

## **SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

### **W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

#### **IM. ADAMA MICKIEWICZA W MAZAŃCOWICACH**

*„Kiedy pomagamy innym, pomagamy sobie, ponieważ wszelkie dobro, które dajemy, zatacza koło i wraca do nas”*

*/Flora Edwards/*

#### **Wstęp**

Wolontariat realizowany w naszej Szkole to bezinteresowne zaangażowanie uczniów, ich rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników na rzecz potrzebujących. Celem wolontariatu jest kształtowanie właściwych postaw wobec drugiego człowieka i otaczającego go środowiska. Dzieci i młodzież kształtują swoją postawę poprzez: obserwację działań wolontariackich od najmłodszych lat, uczestniczenie w akcjach oraz przynależność do Szkolnego Koła Wolontariatu - inicjowanie i organizowanie wolontariatu. Empatia, wrażliwość, otwartość, współpraca, dzielenie się, poświęcenie, solidarność, organizacja pracy, planowanie - to główne cechy i umiejętności, które nabywa się poprzez udział w wolontariacie. Wolontariat daje możliwość odkrycia swoich zainteresowań, wzmacnia poczucie satysfakcji i bycia potrzebnym, uczy odpowiedzialności. Jest alternatywą dla konsumpcyjnego stylu życia, pomaga budować świat wartości wolny od uzależnień i przemocy, oparty na autorytetach. Daje możliwość pożytecznej formy spędzania czasu wolnego, poznania ludzi o podobnej wrażliwości. Udział w wolontariacie jest dobrowolny. Działania wolontariackie nie są nastawione na rywalizację, mają przypominać o tym, że obok nas są potrzebujący i w różnorodny, zorganizowany sposób można im skutecznie pomóc. Korzystając z otwartości i ciekawości świata młodych ludzi wspieranych przez rodziców i nauczycieli - poprzez działania wolontariackie można odcisnąć w ich życiu piętno dobra, które przejawia się w wielu dziedzinach ich dorosłego życia. Wolontariat jest uzupełnieniem edukacyjnej opiekuńczej i wychowawczej roli szkoły.

## § 1

### Postanowienia ogólne:

**1. Wolontariat** w rozumieniu regulaminu to bezpłatne, bezinteresowne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

**2. Wolontariusz** w rozumieniu regulaminu to uczeń podejmujący się ustalonych przez Szkolne Koło Wolontariatu działań. Czyni to bezinteresownie i dobrowolnie, wykonując zadania głównie w czasie wolnym. Wolontariusz czyni to za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, na podstawie pisemnego zobowiązania i po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

**3. Wolontariat w Szkole** jest skierowany do uczniów, którzy w formie zorganizowanej lub spontanicznej chcą działać na rzecz najbardziej potrzebujących oraz środowiska naturalnego, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Działanie wolontariatu ma charakter otwarty i apolityczny.

## § 2

### Organizacja Wolontariatu w Szkole

1. Wolontariat w Szkole to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących. Do działań mogą włączyć się za zgodą Dyrektora, w porozumieniu z Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu, osoby spoza szkoły. Ich działanie może mieć charakter wyłącznie wspierający.

2. Zadania Wolontariatu w Szkole koordynuje **Szkolne Koło Wolontariatu** (używany skrót – SKW, Koło), które organizuje pracę wolontariacką uczniów na rzecz pomocy innym ludziom i środowisku naturalnemu poprzez pracę w Szkole oraz współpracę z instytucjami współpracującym ze Szkołą.

3. Szkolne Koło Wolontariatu działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Adama Mickiewicza w Mazańcowicach działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

4. Koło jest organizacją uczniowską działającą na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły. Koło włącza się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez Szkołę i organizacje pozarządowe.

5. Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu sprawuje wytypowany przez Dyrektora Szkoły Opiekun, który czuwa nad tym, by działalność wolontariacka była zgodna ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem.

6. Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

7. Szkolne Koło Wolontariatu ma charakter otwarty. Stałą Radę SKW tworzą wychowawcy klas i oddziałów, którzy po zdiagnozowaniu potrzeb w środowisku klasowym, szkolnym i pozaszkolnym decydują o działaniach do realizacji. Wychowawcy pozostają w stałym kontakcie z Opiekunem SKW, przekazując uczniom i rodzicom informacje o działaniach Koła, realizują własne pomysły do realizacji o czym informują Opiekuna Koła. Na początku roku wychowawcy przedstawiają rodzicom i uczniom regulamin SKW. Uczniowie zainteresowani pracą w Szkolnym Kole Wolontariatu zgłaszają się do Opiekuna Koła.

Wszyscy nauczyciele mogą inicjować i przeprowadzać akcje wolontariatu, o czym informują Opiekuna SKW. Po zakończeniu akcji nauczyciel- Koordynator działania pisze sprawozdanie i umieszcza go na stronie internetowej Szkoły oraz przekazuje je Opiekunowi Koła, który na podstawie informacji zebranych od Koordynatorów działań dwa razy w roku szkolnym pisze sprawozdanie z działalności Koła.

Organizator - Koordynator akcji na bieżąco potwierdza swoim podpisem pracę Wolontariuszy w Dzienniczku Wolontariusza.

8. Działanie Wolontariuszy oraz uczniów, którzy włączają się w akcje wolontariatu podlega regulaminowi ocen zachowania. Spontaniczne, okazjonalne działanie o charakterze wolontariackim, regularny udział w akcjach charytatywnych poprzez udział w zbiórkach jest włączaniem się w Szkolny Wolontariat lecz nie jest traktowane jako działanie Wolontariusza w rozumieniu regulaminu. Jest ono nagradzane według zasad opisanych w §7, nie jest kwalifikowane do nagradzania wpisem na świadectwo.

9. Głównym kryterium współpracy Koła z instytucjami pozaszkolnymi jest pomoc potrzebującym ludziom oraz działanie na rzecz środowiska naturalnego.

### **§ 3**

#### **Cele Szkolnego Koła Wolontariatu:**

##### **Cele główne:**

1. Diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.

2) Opiniuje oferty działań zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych i decyduje o konkretnych działaniach do realizacji.

Opiniuje oferty działań zebranych przez wychowawców klas i oddziałów, którzy po zdiagnozowaniu potrzeb w środowisku klasowym, szkolnym i pozaszkolnym decydują o działaniach do realizacji.

3) Prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów.

4) Stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Szkoły.

5) Organizuje własne działania w zakresie wolontariatu i włącza w nie uczniów.

### **Cele szczegółowe:**

1. Umożliwia zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz propaguje ją.
2. Kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, opierające się na otwartości na potrzeby ludzioraz środowiska naturalnego.
3. Przygotowuje do aktywnego życia społecznego w poczuciu odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
4. Angażuje do świadomej, dobrowolnej i bezinteresownej pracy na rzecz potrzebujących.
5. Aktywizuje młodzież do działań na rzecz społeczności szkolnej i pozaszkolnej w sposób regularny lub akcyjny.
6. Wspiera inicjatywy uczniów, zachęcając ich do wyszukiwania grup docelowych oraz skutecznych form pomocy.
7. Promuje ideę wolontariatu wśród społeczności szkolnej.
8. Pomaga zdobyć doświadczenie- poprzez działanie- w nowych obszarach życia.
9. Zwiększasamodzielnosc i efektywnosc dzialania opierajaca sie na wspolpracy.
10. Uczy nawiązywania współpracy z innymi instytucjami i organizacjami.
11. Rozwija zainteresowania.
12. Inspiruje do aktywnego spędzania czasu wolnego, wolnego od używek i przemocy.
13. Rozwija empatię, budzi szacunek wobec drugiego człowieka.
14. Uwrażliwia na cierpienie, samotność i potrzeby innych.
15. Pomaga zbudować wartościowe, bezinteresowne relacje z ludźmi.

## **Obszar, formai sposoby realizacji działań Szkolnego Koła Wolontariatu:**

1. Działania Wolontariuszy ukierunkowane są na dwa obszary:

- a) środowisko szkolne,
- b) środowisko pozaszkolne.

2. Forma działania SKW ma charakter akcyjny oraz regularny.

### **3. Sposoby realizacji zadań Szkolnego Koła Wolontariatu:**

- 1) Spotkania i szkolenia dla Wolontariuszy prowadzone przez Opiekuna Koła lub inne wyznaczone osoby.
- 2) Wystąpienia, pogadanki prowadzone przez wolontariuszy dla uczniów w Szkole.
- 3) Tworzenie gazetek i wystaw tematycznych na korytarzach, plakatów informujących o bieżących akcjach.
- 4) Systematyczne informowanie o przeprowadzonych akcjach poprzez stronę internetową Szkoły.
- 5) Udział w wydarzeniach kulturalno-charytatywnych poza Szkołą, udział w spotkaniach z zaproszonymi gośćmi.
- 6) Pomoc koleżeńska w nauce.
- 7) Pomoc w organizacji uroczystości i wydarzeń szkolnych, wydarzeniach rekreacyjno-sportowych, festynach, itp.
- 8) Czynna współpraca z innymi organizacjami i jednostkami w szkole, na przykład biblioteka, przedszkole, Samorząd Uczniowski.
- 9) Udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje pozaszkolne za zgodą Dyrektora Szkoły pod nadzorem Opiekuna SKW lub innych nauczycieli.
- 10) Praca na rzecz wybranych instytucji np. domy dziecka, domy opieki i domy pomocy społecznej, schroniska, itp.
- 11) Podczas działania Wolontariusz przebywa pod opieką nauczyciela- Koordynatora działania lub innego nauczyciela. Jeżeli działanie lub spotkanie Koła odbywa się w szkole, w ramach zajęć pozalekcyjnych, rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o rodzaju i czasie trwania przedsięwzięcia. Działanie Wolontariusza poza terenem Szkoły lub w Szkole-w dni wolne od nauki- wymaga każdorazowo dodatkowej, pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o: dacie działania, rodzaju wykonywanej pracy przez ucznia-

Wolontariusza, czasie pracy, odpowiedzialności za odbiór dziecka po zakończeniu działań oraz o tym, kto jest opiekunem. Zgody przechowuje Koordynator działania.

12) Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu uczeń otrzymuje Zobowiązanie Wolontariusza, które podpisane przez ucznia i rodzica/ opiekuna prawnego oddaje opiekunowi SKO. Uczeń na bieżąco uzupełnia Dzienniczek Wolontariusza, który jest potwierdzeniem jego działań. Opiekun Koła przechowuje Zobowiązania oraz Dzienniczki Wolontariuszy.

13) Uczeń, który jest członkiem SKW i działał jako Wolontariusz poza Szkołą, poza wiedzą Opiekuna SKW, przynosi zaświadczenie, na podstawie którego uzupełnia Dzienniczek Wolontariusza – jest to traktowane jako jedno działanie. Zaświadczenie przechowuje Opiekun Koła.

## § 5

### **Prawa i obowiązki Wolontariusza, Dzienniczek Wolontariusza**

#### **Prawa Wolontariusza:**

##### **Wolontariusz:**

1. Ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Może podjąć się działań w Szkolnym Kole Wolontariatów wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
3. Może liczyć na wsparcie ze strony Opiekuna Koła, koordynatora akcji, innych członków Koła.
4. Nie wywiera się na Wolontariusz jakiegokolwiek presji w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
5. Ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu uprzedzając niezwłocznie Opiekuna Koła o zaprzestaniu działań. O rezygnacji ucznia z członkostwa w SKW Opiekun Koła informuje rodzica/ opiekuna prawnego.

#### **Obowiązki Wolontariusza:**

##### **Wolontariusz:**

1. Realizuje cele i przestrzega zasad Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Nie otrzymuje wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.

3. Systematycznie uczestniczy w spotkaniach Wolontariuszy i pracach wolontariatu. Jeżeli nie może się podjąć działania lub nie może uczestniczyć w spotkaniu - informuje o tym Opiekuna SKW.
4. Jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy.
5. Szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom.
6. Z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię, mając świadomość, że jest wzorem dla innych uczniów.
7. Szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga, dochowuje tajemnicy dotyczącej podopiecznego.
8. Działa w zespole na zasadzie równych praw wszystkich wolontariuszy, bez względu na ich wiek.
9. Przestrzega zapisów Statutu Szkoły, a w szczególności zasad zachowania. Nie opuszcza zajęć szkolnych bez wiedzy rodzica/opiekuna a jego frekwencja nie budzi zastrzeżeń wychowawcy.
10. Wolontariusz, który podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz wolontariatu zobowiązany jest uzupełnić braki w wiedzy spowodowane tą nieobecnością.
11. Wolontariusz może zostać wykluczony ze Szkolnego Koła Wolontariatu przez Opiekuna SKW, o czym Opiekun informuje wychowawcę oraz rodzica/opiekuna. Wykluczenie jest efektem niewywiązywania się z obowiązków Wolontariusza lub nieprzestrzegania Statutu.

### **Dzienniczek Wolontariusza**

1. Potwierdzeniem działań Wolontariusza jest prawidłowo wypełniony Dzienniczek Wolontariusza, który zawiera liczbę godzin, które Wolontariusz wypracował, rodzaj wykonywanego działania, datę oraz podpis Koordynatora akcji. W Dzienniczku zapisywany jest także udział w spotkaniach Wolontariuszy.
2. Uczeń dokumentuje wpisy w Dzienniczku począwszy od momentu, w którym staje się członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. Działania, których uczeń się podjął, ale nie wykonał zgodnie z ustaleniami nie są wpisywane do Dzienniczka Wolontariusza.
4. Dzienniczki Wolontariusza przechowuje Opiekun SKW.
5. Liczbę zadań, których Wolontariusz powinien podjąć się działając w Kole, aby uzyskać wpis na świadectwo zostaje określona na 10.
6. Dodatkowo, Wolontariusz uczestniczy w miarę możliwości w spotkaniach Wolontariuszy, co również wpisuje w Dzienniczek. Nieobecność w spotkaniach

powinna być uzasadniona, a wiedza, co na nich ustalono- uzupełniona. Nieuczestniczenie w spotkaniach bez wyraźnej przyczyny wpływa na decyzję o wpisie na świadectwo.

## **§ 6**

### **Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu:**

Zadania:

1. Prowadzi rejestr Wolontariuszy.
2. Przechowuje Zobowiązania Wolontariuszy,
3. Przechowuje Dzienniczki Wolontariuszy, udostępniając je uczniom do aktualizacji.
4. Na koniec półrocza oraz na koniec roku przygotowuje sprawozdanie z działalności SKW- na podstawie informacji od nauczycieli- koordynatorów akcji.
5. Organizuje spotkania dla wolontariuszy.
6. Pozostaje w stałym kontakcie z nauczycielami- Koordynatorami działań, pełniąc rolę inicjatora działań wolontariatu w Szkole.
7. Odpowiada za aktualizację gazetki SKW i dokumentowanie dokonanych działań, poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej Szkoły.
8. Przeprowadza akcje wolontariatu.

## **§7**

### **Nagradzanie wolontariuszy oraz uczniów biorących udział w akcjach Szkolnego Koła Wolontariatu:**

1. Nagradzanie Wolontariusza oraz ucznia włączającego się w Szkolny Wolontariat ma cel motywujący, podkreśla wagę jego pracy oraz uznanie dla jego działania.
2. Uczeń, który włącza się w działania Wolontariatu w Szkole poprzez okazjonalne działanie, udział w zbiórkach o charakterze charytatywnym może być nagrodzony:
  - 1) Uwagą pozytywną wpisywaną przez wychowawcę lub Opiekuna SKW.
  - 2) Pochwałą słowną,
  - 3) Pochwałą na forum Szkoły,
  - 4) Umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu, artykule, na stronie internetowej Szkoły,



5) Wręczenie nagrody rzeczowej, np. książki lub udziałem w wycieczce.

3. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą zostać nagrodzeni poprzez:

- 1) Pochwałę słowną.
- 2) Pochwałę na forum szkoły.
- 3) Uwagę pozytywną wpisaną przez opiekuna SKW.
- 4) Umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, artykule w gazecie , na stronie internetowej szkoły, itp.
- 5) Wręczenie dyplomu.
- 6) Wręczenie nagrody rzeczowej, np. książki lub udziałem w wycieczce.
- 7) Wpis na świadectwie ukończenia Szkoły.
- 8) Szczegóły uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia Szkoły:
  - a) O wpisie na świadectwie decyduje Dyrektor, w porozumieniu z Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu.
  - b) Treść wpisu na świadectwie: „Aktywny udział w wolontariacie”.
  - c) Wpis na świadectwie uzyskuje Wolontariusz- członek SKW, który systematycznie uczestniczył w działaniach i spotkaniach SKW, zgodnie z wytycznymi regulaminu i ustaleniami Opiekuna SKW.
  - c) Potwierdzeniem działań Wolontariusza jest Dzienniczek Wolontariusza, w którym są udokumentowane działania oraz uczestniczenie w spotkaniach Wolontariuszy. (Szczegóły w §5).

## **§8**

### **Sposoby ewaluacji Szkolnego Koła Wolontariatu:**

1. Opiekun Koła przedstawia Dyrektorowi sprawozdanie z przeprowadzonych działań oraz spotkań wolontariuszy- na koniec półrocza oraz koniec roku szkolnego. Sprawozdanie przygotowane jest na podstawie informacji zebranych od nauczycieli-koordynatorów działań.
2. SKW informuje o planowanych przedsięwzięciach uczniów poprzez gazetkę ścienną, plakaty informacyjne oraz wolontariuszy, którzy bezpośrednio kontaktują się z klasami. Wychowawcy klas informują o przedsięwzięciach SKW rodziców poprzez dziennik elektroniczny.

3. Bieżące działania Koła są opisywane i umieszczane na stronie internetowej Szkoły: [www.zspm.hekko24.pl](http://www.zspm.hekko24.pl).
4. Możliwe jest umieszczanie informacji w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych lokalnych instytucji (GZOSIP Jasienica, Gmina Jasienica).
5. Na podstawie zebranych spostrzeżeń: członków Koła, Dyrektora, Koordynatorów, rodziców oraz własnych uwag- Opiekun sporządza na koniec roku szkolnego wnioski do pracy Koła na kolejny rok szkolny i umieszcza je w sprawozdaniu.

## §9

### Postanowienia końcowe:

1. Regulamin obowiązuje Koordynatorów akcji wolontariatu, członków oraz Opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Regulamin jest wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.
3. Zmian w regulaminie dokonuje Opiekun SKW za zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Rozwiązania Szkolnego Koła Wolontariatu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Załączniki:

#### **Załącznik nr1.**

##### **Zobowiązanie Wolontariusza**

ZSP Mazańcowice, data .....

Imię i nazwisko Ucznia .....

Przystępując do działania wolontariackiego oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań. Potwierdzeniem moich działań jest Dzienniczek Wolontariusza.

Podpis Ucznia .....

Podpis Rodzica .....

#### **Załącznik nr 2.**

**Dzienniczek Wolontariusza. Potwierdzenie działań.**

Rok szkolny :.....

Imię i nazwisko Ucznia:

.....

Data:.....

Nazwa akcji:.....

Na czym polegało moje działanie, ile czasu przeznaczyłam/em:

Podpis Opiekuna/ Koordynatora: .....

**Załącznik nr 3.**

**Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego**

Wyrażam                      zgodę                      na                      udział                      mojego  
dziecka,.....,

w działaniu o charakterze wolontariatu:....., które  
odbędzie się w dniu.....w .....

Działanie mojego dziecka polegać będzie na:

.....

Opiekunem                      mojego                      dziecka                      podczas                      akcji                      będzie                      Pani/Pan:

.....

Po zakończonej akcji: dziecko zostanie odebrane przez Rodzica/Opiekuna prawnego,

samo wraca do domu\* (właściwe podkreślić).

Data, podpis Rodzica, Opiekuna prawnego:

.....

Regulamin obowiązuje od 1 września 2019 roku.